

<b>Schadenmeldung Güter-, Valorenttransport</b>			<b>Schaden-Nr.</b> <small>(wird von der Gesellschaft ausgefüllt)</small>
			<b>Police-Nr.</b>
<b>Versicherungsnehmer</b>	<b>Korrespondenzadresse</b>	Telefon / Fax	Zuständige Person / E-mail direkt
		Bankverbindung: IBAN	MWSt-pflichtig? <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein MWSt-Nr.
		BankPC Clearing	
		PC (VN)	

### 1. Schadenereignis

Schadendatum	Schadenzeit	Schadenort	Polizeirapport <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	Polizeidienststelle / Person
--------------	-------------	------------	-----------------------------------------------------------------------	------------------------------

### 2. Transportierte Ware

Abgangsort _____	Datum _____
Bestimmungsort _____	Ankunft _____
Art der Verpackung (Beschreibung) _____	
Anzahl Packstücke _____	<input type="checkbox"/> Kisten <input type="checkbox"/> auf Paletten <input type="checkbox"/> Säcke <input type="checkbox"/> Karton <input type="checkbox"/> unverpackt <input type="checkbox"/> andere

### 3. Transportmittel

<input type="checkbox"/> Post Paket / Kleinpaket	<input type="checkbox"/> Bahn	<input type="checkbox"/> Seeschiff	
<input type="checkbox"/> Post Colis signature	<input type="checkbox"/> Luft	<input type="checkbox"/> Eigenes Strassenfahrzeug	Kontrollschild-Nr. _____
<input type="checkbox"/> Post Colis assurance	<input type="checkbox"/> Flussschiff	<input type="checkbox"/> Fremd LKW, Name Adresse des Frachtführers	_____

### 4. Schaden

a) Schilderung des Schadenherganges und (mutmassliche) Ursache (allfällige Unterlagen, wie Rapporte, Fotos, Skizzen usw., bitte beifügen)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

b) Beschreibung der vom Schaden betroffenen Güter

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

c) Beschreibung der Beschädigung / des Verlustes

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

d) Schadensschätzung

\_\_\_\_\_

f) Wo und bei wem kann die beschädigte Ware besichtigt werden?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 5. Ergänzende Mitteilungen

a) Wurde gegenüber dem verantwortlichen Transportunternehmen ein Vorbehalt angebracht? (Reklamationsfristen beachten)  
 Ja  Nein, Grund? \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

b) Wurde eine Transportversicherung bei einer anderen Gesellschaft abgeschlossen?  
 Nein  Ja, durch:  Absender  Empfänger  Spediteur  
 Wenn ja, bei welcher Gesellschaft? \_\_\_\_\_

## 6. Bemerkungen

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Für die Bearbeitung des Schadenfalles benötigen wir folgende Dokumente, bitte beifügen und markieren:**

<input type="checkbox"/> Kopie der Einkaufs- und/oder Verkaufsrechnung	<input type="checkbox"/> Schadenrechnung	<input type="checkbox"/> Polizeirapport
<input type="checkbox"/> Original Versicherungszertifikat	<input type="checkbox"/> Kopien der geführten Korrespondenz	
<input type="checkbox"/> Kopie Lieferschein mit Gewichtsangaben + Packliste	<input type="checkbox"/> evtl. Schadenfotos	

**zusätzlich, bitte beifügen und markieren:**

<p><b>LUFT</b></p> <input type="checkbox"/> Original Luftfrachtbrief (Air Waybill) <input type="checkbox"/> Original Verlust-Bescheinigung der Fluggesellschaft <input type="checkbox"/> Original Schadenbescheinigung der Fluggesellschaft (Cargo Damage Report) <input type="checkbox"/> evtl. Original HAWB <p><b>SEE/FLUSS</b></p> <input type="checkbox"/> Original See- bzw. Flusskonnossement <input type="checkbox"/> Bei Combined-Transport: Original Bill of Lading <input type="checkbox"/> Kopie Haftbarhaltungsschreiben an die Reederei und deren Antwort <input type="checkbox"/> Bescheinigung der Reederei über Verlust/Beschädigung <p><b>LKW</b></p> <input type="checkbox"/> Original Frachtbrief (CMR/Lieferschein) mit Vorbehaltsvermerk <input type="checkbox"/> Kopie Haftbarhaltungsschreiben an den Spediteur/Frachtführer und deren Antwort <input type="checkbox"/> Schadenbestätigung/Verlusterklärung des Spediteurs/Frachtführers	<p><b>POST</b></p> <input type="checkbox"/> Nichterhalts-Bestätigung des Empfängers <input type="checkbox"/> Original Postprotokoll <input type="checkbox"/> Original Nachforschungsbegehren bei Verlust <input type="checkbox"/> Entschädigungsquittung <p><b>BAHN</b></p> <input type="checkbox"/> Original Bahnfrachtbrief <input type="checkbox"/> Original Tatbestandsaufnahme der Bahn
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Vorgehen bei Transport-Schäden (Reklamationsfristen)

**Anlieferung per Camion:** Anzahl und Zustand der Packstücke in Anwesenheit des anliefernden Frachtführers sofort prüfen. Mängel mittels spezifischem Vorbehalt im Frachtdokument (Lieferschein, CMR-Frachtbrief) eintragen und vom Frachtführer gegenzeichnen lassen. **Spätestens innert 7 Tagen** nach Erhalt müssen versteckte Schäden, die erst beim Öffnen der Packstücke zutage treten, per Einschreibebrief dem Frachtführer angezeigt und dieser muss für alle Folgen haftbar gehalten werden (Regress-Sicherstellung).

**Anlieferung per Post, Bahn oder Luftlinie:** **Spätestens innert 7 Tagen** mittels Einschreibebrief die Transport-Anstalt für alle Folgen haftbar halten.

**Lieferung per Schiff:** **Spätestens 3 Tage** nach Ankunft der Ware die Reederei-Vertretung oder die Transport-Agentur mittels Einschreibebrief für alle Folgen haftbar halten und zur Schadenbesichtigung einladen.

**Schadenminderung:** Jede vernünftige Handlung durchführen, die zur Schadenminderung beiträgt (z.B. schadenbetroffene Güter aussortieren, etc.).

**Der/Die Versicherungsnehmer/in darf ohne vorherige Einwilligung der Versicherungsgesellschaft Schadenersatzansprüche nicht anerkennen. Er/Sie bevollmächtigt die Versicherungsgesellschaft zur Einsichtnahme in sämtliche diesen Schadenfall betreffenden Akten, zum Beispiel Polizeirapporte, Strafakten, usw.**

**Der/Die Versicherungsnehmer/in bestätigt mit seiner/ihrer Unterschrift die Richtigkeit der vorstehenden Angaben. Er ist ferner damit einverstanden, dass die Gesellschaft die für die Schadensabwicklung notwendigen Daten an Dritte, namentlich mitbeteiligte Versicherer, weiterleitet und von diesen die erforderlichen Auskünfte einholt.**

Ort und Datum

Unterschrift des Versicherungsnehmers \_\_\_\_\_